

**DELIBERATION
DU CONSEIL MUNICIPAL****Finances locales****Divers****N° 07.10.09****Séance du 29 mars 2023**

L'an deux mil vingt trois , le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence du Maire André BERG

NOMBRE DE MEMBRES

En exercice : 10

Présents : 9

Absents : 1

Nombre de suffrages
exprimés :

Pour :9

Contre :

Abstentions :

Etaient présents :

M. BERG André, Mme BERG Liliane, M. BOURHOVEN Christophe, M. CORNET Anthony, M. DI BENEDETTO Franck, M. LECHNER Jean- François, Mme LICCARDI Anne, Mme MACIOTTA Sylvie, M. SCHMITT Pierre

Procuration(s) :**Etai(ent) absent(s) :****Etai(ent) excusé(s) :**

Mme GIVERT Monique

A été nommé(e) comme **secrétaire de séance** : Mme MACIOTTA Sylvie**Date de convocation**

24 / 03 / 2023

Achat de nichoirs

Sur proposition du Maire ,

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, décide d'acquérir des nichoirs à chauves- souris et à mésanges.

Les modalités de distribution à la population seront définies ultérieurement.

Ainsi délibéré les jours, mois et an que dessus.

Ont signé au registre les membres présents.

Pour extrait certifié conforme.

Fait à ANOUX

Le Maire,

André BERG

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Finances locales
Décisions budgétaires
N° 07.01.03

Séance du 29 mars 2023

L'an deux mil vingt trois , le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence du Maire André BERG

NOMBRE DE MEMBRES

En exercice : 10

Présents : 9

Absents : 1

Nombre de suffrages
exprimés :

Pour :9

Contre :

Abstentions :

Etaient présents :

M. BERG André, Mme BERG Liliane, M. BOURHOVEN Christophe, M. CORNET Anthony, M. DI BENEDETTO Franck, M. LECHNER Jean- François, Mme LICCARDI Anne, Mme MACIOTTA Sylvie, M. SCHMITT Pierre

Procuration(s) :

Etai(ent) absent(s) :

Etai(ent) excusé(s) :

Mme GIVERT Monique

A été nommé(e) comme **secrétaire de séance** : Mme MACIOTTA Sylvie

Date de convocation

24 / 03 / 2023

Date d'affichage

04 / 04 / 2023

Acte rendu exécutoire après
dépôt en Préfecture le :

./././...

et publication du :

./././...

Affectation des résultats

Le Conseil Municipal, réuni sous la présidence d'André BERG, Maire, après avoir approuvé le compte administratif de l'année 2022 et après avoir délibéré , décide d'affecter les résultats comme suit :

Considérant qu'il y a lieu de prévoir l'équilibre budgétaire

Statuant sur l'affectation des résultats d'exploitation de l'exercice 2022

Constatant que le compte administratif fait apparaître

un excédent de fonctionnement de 71 851, 50 e

un excédent reporté de 63 883, 18 e

soit un excédent de 135 734 , 68 e

un excédent d'investissement de 265 401, 10 e

un déficit d'investissement reporté de 126 601, 41 e

soit un excédent de 138 799, 69 e

Le résultat de fonctionnement sera reporté en solde de fonctionnement du budget 2023 soit 135 734, 68 e (au 002)

Le résultat d'investissement sera reporté en solde d'investissement du budget 2023 soit 138 799, 69 e (au 001)

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Finances locales
Décisions budgétaires
N° 07.01.05

Séance du 29 mars 2023

L'an deux mil vingt trois , le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence du Maire André BERG

NOMBRE DE MEMBRES

En exercice : 10

Présents : 9

Absents : 1

Nombre de suffrages
exprimés :

Pour : 9

Contre :

Abstentions :

Etaient présents :

M. BERG André, Mme BERG Liliane, M. BOURHOVEN Christophe, M. CORNET Anthony, M. DI BENEDETTO Franck, M. LECHNER Jean- François, Mme LICCARDI Anne, Mme MACIOTTA Sylvie, M. SCHMITT Pierre

Procuration(s) :

Etai(ent) absent(s) :

Etai(ent) excusé(s) :

Mme GIVERT Monique

A été nommé(e) comme **secrétaire de séance** : Mme MACIOTTA Sylvie

Date de convocation
24 / 03 / 2023

Amortissements

Si l'amortissement est normalement au prorata temporis en M57, selon la logique d'approche par enjeux, la méthode dérogatoire qui consiste à amortir " en année pleine" peut être retenue pour certains biens.

Le conseil décide que les subventions d'équipement versées par la Commune d'ANOUX, qui sont les seules immobilisations concernées par l'amortissement des collectivités de moins de 3 500 habitants seront visées par cette dérogation d'amortissement prorata- temporis, compte tenu du caractère non significatif de cette mesure sur la production de l'information comptable.

La cadence d'amortissement de ces subventions d'équipement sera actée lors des délibérations d'attributions de ces subventions d'équipement.

Ces délibérations d'attribution et de cadence d'amortissement indiqueront explicitement si la collectivité souhaite l'adoption du dispositif de neutralisation des amortissements de ces subventions d'équipement.

Ainsi délibéré les jours, mois et an que dessus.
Ont signé au registre les membres présents.
Pour extrait certifié conforme.
Fait à ANOUX
Le Maire,
André BERG

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Urbanisme
Acte relatif aux droits
d'occupation des sols
N° 02.02.10

Séance du 29 mars 2023

L'an deux mil vingt trois le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence du Maire

NOMBRE DE MEMBRES

En exercice : 10

Présents : 9

Absents : 1

Nombre de suffrages
exprimés :

Pour :9

Contre :

Abstentions :

Etaient présents :

M. BERG André, Mme BERG Liliane, M. BOURHOVEN Christophe, M. CORNET Anthony, M. DI BENEDETTO Franck, M. LECHNER Jean- François, Mme LICCARDI Anne, Mme MACIOTTA Sylvie, M. SCHMITT Pierre

Procuration(s) :

Etai(ent) absent(s) :

Etai(ent) excusé(s) :

Mme GIVERT Monique

A été nommé(e) comme **secrétaire de séance** : Mme MACIOTTA Sylvie

Date de convocation
24/01/2023

Date d'affichage
04/04/2023

Acte rendu exécutoire après
dépôt en Préfecture le :

./././....

et publication du :

./././....

Convention de servitude antenne FREE

Mr le Maire informe l'assemblée délibérante que l'antenne FREE va être posée sur le domaine communal .

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide d'autoriser Mr le Maire à signer la convention de servitude avec ENEDIS.

Les coûts de raccordement seront à la charge de FREE.

Ainsi délibéré les jours, mois et an que dessus.
Ont signé au registre les membres présents.
Pour extrait certifié conforme.
Fait à ANOUX
Le Maire,
André BERG

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Commande publique
Délégation de service publique
N° 01.02.12

Séance du 29 mars 2023

NOMBRE DE MEMBRES

En exercice : 10

Présents : 9

Absents : 1

Nombre de suffrages
exprimés :

Pour : 9

Contre :

Abstentions :

L'an deux mil trois. le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence du Maire André BERG

Etaient présents :

M. BERG André, Mme BERG Liliane, M. BOURHOVEN Christophe, M. CORNET Anthony, M. DI BENEDETTO Franck, M. LECHNER Jean- François, Mme LICCARDI Anne, Mme MACIOTTA Sylvie, M. SCHMITT Pierre

Procuration(s) :

Etai(ent) absent(s) :

Etai(ent) excusé(s) :

Mme GIVERT Monique

A été nommé(e) comme **secrétaire de séance** : Mme MACIOTTA Sylvie

Date de convocation
24/03/2023

Recours au service facultatif de médecine préventive
proposé par le Centre de Gestion de la Fonction
Publique Territoriale de Meurthe et Moselle

Date d'affichage
04/04/2023

Acte rendu exécutoire après
dépôt en Préfecture le :

.././....

et publication du :

.././....

Monsieur le Maire informe l'assemblée :

Toute collectivité ou établissement territorial doit disposer d'un service de médecine préventive :

Soit en créant son propre service

Soit en adhérant :

A un service de prévention et de santé au travail interentreprises ou assimilé

A un service commun à plusieurs employeurs publics

Au service créé par le Centre de gestion de la fonction publique territoriale

Les dépenses en résultant sont à charge des collectivités et établissements concernés

Les services de médecine préventive ont pour mission d'éviter toute altération de l'état de santé des agents territoriaux du fait de leur travail, notamment en surveillant leur état de santé, les conditions d'hygiène du travail ainsi que les risques de contagion.

A cet effet, les agents font l'objet d'une surveillance médicale et sont soumis:

A un examen médical au moment de leur recrutement

A un examen médical périodique

Le service de médecine préventive est consulté par l'autorité territoriale sur les mesures de nature à améliorer l'hygiène général des locaux , la prévention des accidents et des maladies professionnelles et l'éducation sanitaire.

Le centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe et Moselle, auquel est affilié la collectivité d'ANOUX, propose un service de médecine professionnelle et préventive au titre de ses missions facultatives.

L'accès à cette mission est assujéti à la signature d'une convention organisant les modalités d'intervention et les dispositions financières.

Le Centre de gestion a informé de l'évolution des dispositions de la convention médecine/ santé au travail, délibérée le 30 mai 2022 par son conseil d'administration.

Cette révision des conditions de fonctionnement du service santé au travail du Centre de gestion intervient en particulier après la publication au Journal Officiel du décret N° 2022-551 du 13 avril 2022 qui modifie le décret 85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale.

Le texte remplace notamment l'examen médical obligatoire pour les agents territoriaux, par une visite " visite d'information et de prévention" à faire passer au minimum tous les deux ans. Il précise que les missions du service de médecine préventive " sont assurés par les membres d'une équipe pluridisciplinaire animée et coordonnée par un médecin du travail ". La dénomination de médecin de prévention est donc abandonnée.

Dans sa communication, le Centre de gestion précise également que si le grand nombre de visites annulées pendant la pandémie explique le retard accumulé, l'absentéisme récurrent l'aggrave.

Sur 6092 visites programmées en 2021, 1006 n'ont pas été honorées soit 17 % Depuis le 1er janvier 2022 , sur 2423 visites programmées, 643 ont été annulées au 30 avril soit 27 %. Pour améliorer la visibilité des planifications pour les collectivités et leur permettre de mieux organiser les autorisations d'absence, le Centre de gestion met en place un calendrier perpétuel. Celui-ci précise les locaux auxquels sont rattachés les employeurs territoriaux et les semaines et jours de disponibilité du professionnel de santé pour pratiquer les visites auprès des agents. En conséquence, chaque employeur territorial bénéficie d'un nombre de créneaux arrêté selon ce calendrier perpétuel, et sur la base duquel le secrétariat du service de médecine propose une liste d'agents à convoquer. Le cas échéant, le remplacement des agents convoqués pourra être décidé par l'employeur jusqu'au jour même de la visite. Ainsi, l'ensemble des créneaux alloués et facturés seront pourvus sans déplorer de perte.

De plus, afin de soutenir le déploiement d'actions préventives et encourager l'accès à l'équipe pluridisciplinaire, le tiers temps prévention est doublé pour les collectivités assurées contre le risque maladie ordinaire dans le cadre du contrat assurance statutaire du Centre de gestion.

A ce jour, la commune d'ANOUX a souscrit la convention " Forfait Santé" qui prévoit le financement du service par rapport au nombre d'agents employés, électeurs aux instances paritaires soit 72 ou 79,20 euros par agent et par an (est compté comme agent l'électeur en commission administrative paritaire ou commission consultatives paritaire au dernier scrutin du 06/12/2018.

Or , le juge financier a rappelé au Centre de gestion qu'un financement forfaitaire de ses missions doit s'appuyer sur la masse salariale soumise aux cotisations à l'assurance maladie et non pas sur un effectif.

L'autre solution de financement d'une mission du Centre de gestion est la facturation au coût réel, c'est celle qui a été retenue par le Conseil

d'administration de cet établissement au travers de l'évolution de la convention Médecine, dans laquelle chaque créneau de visite alloué est facturé.

Ainsi , si la commune souhaite continuer à bénéficier du service de médecine professionnelle et préventive du Centre de gestion, il faut adhérer à la nouvelle convention " Médecine professionnelle" pour une application au 1er janvier 2023.

Les conditions financières de la nouvelle convention sont les suivantes :

<u>INTERVENTIONS</u>	<u>ACTES</u>
Créneau pour une visite d'information et de prévention Tiers temps doublé pour les collectivités assurées contre le risque maladie ordinaire dans le cadre du contrat assurance statutaire du centre de gestion	99 e
Vaccin antigrippal	Défini annuellement
Vaccin leptospirose	Défini annuellement
Frais de service médical (vaccination)	Défini annuellement
Tarif horaire hors temps de prévention (ergonome, psychologue , préventeur)	69 e

Le tiers -temps de prévention est calculé selon la formule :
Nombre de visites d'information et de prévention réalisés
X 20 minutes / 3

Mr le Maire expose que la signature de la convention Médecine professionnelle et préventive, proposée par le Centre de Gestion de la gestion des ressources humaines de la commune d'ANOUX complète utilement la gestion des ressources humaines de la commune d' ANOUX.

Vu le code général de la fonction publique, notamment ses articles L812-3 à L812-5.

Vu le décret N° 85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale, notamment ses articles 10 et suivants.

Vu le décret N° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux centres de gestion institués par la loi N° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale.

Mr le Maire propose à l'assemblée de l'autoriser à signer la convention figurant en annexe à la présente délibération.

Après en avoir délibéré, l'assemblée délibérante décide :

D'autoriser Mr le Maire à signer la convention de partenariat " Médecine Professionnelle et préventive" avec le Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe et Moselle, figurant en annexe de la présente délibération, ainsi que les éventuels actes subséquents (convention complémentaire, proposition d'intervention, formulaires de mission.....)

Ainsi délibéré les jours, mois et an que dessus.
Ont signé au registre les membres présents.
Pour extrait certifié conforme.
Fait à ANOUX
Le Maire,
André BERG

Convention de Partenariat Médecine professionnelle et préventive

PREAMBULE

Une approche collective pour des actions préventives ciblées

Le code du travail et le décret n°85-603 du 10 juillet 1985 imposent aux employeurs publics une obligation de résultat dans le domaine de la prévention.

La prévention est le socle fondamental de toute démarche de santé. Cette convention de « Partenariat Médecine professionnelle et préventive », stratégique, souple et fédératrice, a pour ambition d'accompagner l'autorité territoriale pour assurer la sécurité et la qualité de vie au travail de ses agents.

Dans un contexte de mutation de l'environnement territorial et de vieillissement de la population des fonctionnaires territoriaux, sa mise en œuvre doit contribuer à l'amélioration continue des conditions de travail et à la préservation de la santé physique et mentale des agents.

Cette approche répond aux impératifs d'augmentation de la performance des collectivités tout en garantissant l'égalité professionnelle.

L'employeur est l'acteur principal de la prévention des risques professionnels.

Lorsqu'un agent ne peut plus exercer ses fonctions du fait d'une inaptitude de santé provisoire ou définitive, son poste de travail doit être aménagé. Si cet aménagement est impossible ou insuffisant, l'employeur doit se charger du reclassement professionnel de l'agent.

Pour l'ensemble de ces actions, l'employeur peut solliciter l'appui du pôle Santé Prévention du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle au moyen de la présente convention.

Ceci exposé, il est convenu et arrêté ce qui suit :

Entre les soussignés :

Monsieur Daniel MATERGIA, président du centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle, agissant en cette qualité et conformément à la délibération du conseil d'administration en date du 30/05/2022 d'une part,

ET

Madame/Monsieur (prénom - nom).....BERG ANDRE.....
(Qualité) ..MAIRE....., agissant en cette qualité conformément à la délibération en date du 29 / 03 / 2023 d'autre part,

Vu le code général des collectivités territoriales,
Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,
Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,
Vu le décret n° 85-603 du 10 juin 1985 modifié relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale,
Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux centres de gestion institués par la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

ARTICLE 1 : NATURE DE LA MISSION

La présente convention a pour objet de définir les conditions de mise à disposition des services concourant à la mission médecine professionnelle et préventive proposée par le pôle Santé Prévention du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle.

ARTICLE 2 : MOYENS MIS EN ŒUVRE

1. Les actions

La prestation comprend :

- la surveillance médicale des agents en fonction des risques concernant leur santé au travail et leur sécurité et celle des tiers, des effets de l'exposition aux facteurs de risques professionnels et de leur âge
- des actions sur le milieu professionnel (étude des postes de travail, participation à des campagnes de sensibilisation, etc.) et interventions individualisées (ergonomie, psychologie du travail, prévention) suite à avis médical, sous la forme d'un tiers temps (temps de prévention) calculé en fonction des visites d'information et de prévention réalisés.

2. Les acteurs

La prestation est assurée par une équipe pluridisciplinaire composée de professionnels de la santé au travail (médecin du travail, médecin agréé, infirmier en santé au travail) et de professionnels dans des domaines de compétences complémentaires (ergonome, psychologue du travail, préventeur), appuyés par le secrétariat de l'Unité Santé au travail.

Le rôle du médecin du travail

Le médecin du travail a un rôle uniquement préventif consistant à préserver la santé physique et mentale des agents face au risque professionnel par le biais d'actions médicales de suivi et d'adaptation aux conditions de travail.

Il a la responsabilité générale du service et peut déléguer certaines tâches au personnel infirmier et au secrétariat de l'Unité Santé au travail.

Dans le cadre de la surveillance médicale des agents dont il a la charge, le médecin du travail rend des avis de compatibilité entre le poste de travail et l'état de santé de l'agent ; il ne délivre pas d'aptitude générale (rôle du médecin agréé).

Il exerce son activité médicale en toute indépendance, et dans le respect des dispositions du Code de Déontologie Médicale et du Code de la Santé Publique.

A ce titre, il effectue les visites médicales selon un rythme fixé par décret (tous les 2 ans) qu'il peut réduire au vu de l'état de santé des agents concernés.

Dans le cadre de l'action sur le milieu professionnel, le médecin du travail conduit son action dans une approche pluridisciplinaire en collaboration avec des experts du centre de gestion spécialisés dans des domaines de compétences complémentaires en fonction des situations rencontrées.

Le rôle de l'infirmier(e) en santé au travail

Comme le médecin et sous sa direction, il réalise les visites d'information et de prévention et contribue à la protection de la santé physique et mentale des agents sur leur poste de travail. La périodicité, la durée et le protocole de ces visites d'information et de prévention sont fixées par le médecin du travail.

Il peut pratiquer différents examens de détection (audiométrie, visiométrie, spirométrie, prise des constantes) et effectue la prophylaxie contre les affections liées au travail.

Le rôle du secrétariat de l'Unité Santé au travail

Le secrétariat médical est chargé de la gestion du planning des visites et de toute autre tâche sous la responsabilité directe du médecin du travail.

Chaque membre de l'équipe pluridisciplinaire peut être associé, au cas par cas et sur sollicitation de l'équipe médicale dans le cadre du tiers temps, à l'analyse et au suivi des dossiers étudiés lors des réunions mensuelles des instances médicales (conseil médical restreint, et plénier). L'objectif étant à la fois d'accompagner les agents dans le retour et le maintien dans l'emploi, tout en conseillant les collectivités afin de les aider à réduire leur sinistralité en leur proposant :

- une expertise pluridisciplinaire
- un accompagnement en temps réel
- des actions préventives et correctives

ARTICLE 3 : MODALITES D'INTERVENTION

1. Les agents concernés par la surveillance médicale

Le suivi médical s'applique :

- aux fonctionnaires titulaires, stagiaires, contractuels de droit public,
- aux agents de droit privé (contrats d'apprentissage, emplois jeunes, CAE, autres emplois aidés...),
- à tout autre agent exerçant ses fonctions pour le compte de la collectivité locale.

L'autorité territoriale suit et met à jour les effectifs devant faire l'objet d'un suivi médical par l'intermédiaire de l'outil mis à disposition par le pôle Santé Prévention du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle.

Le suivi médical est suspendu pendant les arrêts de travail pour maladie, maternité ou accident de travail. Les agents dans ces situations ne doivent pas être convoqués à une visite médicale (exception faite de la visite de pré-reprise) ou à un entretien infirmier.

Le calendrier annuel des visites est établi par le service santé prévention.

La liste des agents à convoquer est issue de l'outil informatique mis à disposition des employeurs.

Les dates et heures des visites sont fixées par le secrétariat du service. Les employeurs peuvent modifier la liste des agents à convoquer, soit en modifiant les ordres de passage, soit en remplaçant un agent indisponible par un autre, ceci sans aucun délai de prévenance.

Convocation aux visites d'information et de prévention :

L'autorité territoriale imprime les convocations et les remet elle-même aux agents concernés. Parallèlement, l'agent qui l'aura autorisé pourra recevoir un rappel envoyé par le secrétariat du service santé prévention sur son téléphone portable.

Les visites d'information et de prévention présentent **un caractère obligatoire**.

Des autorisations d'absences sont accordées par l'autorité territoriale pour permettre aux agents de subir les examens médicaux obligatoires prévus réglementairement.

Les créneaux prévus sont facturés à l'employeur en cas d'annulation d'une programmation de visite d'information de son fait, ou d'absence d'agents.

Lieu des visites d'information et de prévention :

Les visites d'information et de prévention ont lieu au cabinet médical du médecin, au siège du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle, dans les locaux mis à disposition par la collectivité elle-même ou par une autre collectivité, ou à bord d'unités mobiles spécialement équipées. Pour l'unité mobile, la collectivité devra mettre à disposition un emplacement de stationnement avec un point d'alimentation électrique (220V-16A) éloigné au plus de 20 mètres.

Déroulement des visites d'information et de prévention :

Afin d'assurer un déroulement optimal des visites d'information et de prévention et une parfaite information du service de santé au travail, l'autorité territoriale s'engage à mettre à jour sur l'outil mis à disposition par le pôle Santé Prévention les informations suivantes concernant les agents suivis :

- congés de maladie, accidents du travail dont ils sont victimes
- recrutement, fin de fonctions et changements de position administrative (les décisions correspondantes doivent être transmises au centre de gestion pour la tenue du dossier individuel de l'agent)
- tâches et missions de l'agent
 - la **fiche de poste et la liste de tâches** sont des éléments fondamentaux de l'examen médical. Elles permettent d'évaluer la compatibilité du poste de travail de l'agent avec son état de santé.
 - non présentées ou incomplètes, l'avis rendu pourrait ne pas être en adéquation avec la réalité des risques auxquels l'agent est exposé.
 - l'autorité territoriale doit veiller à la mise à jour de ce document en détail et en amont de la visite d'information et de prévention sur l'outil mis à disposition par le pôle Santé Prévention.
 - lorsque la fiche de poste mentionne la détention d'une autorisation de conduite ou d'une habilitation électrique, l'avis de compatibilité donné sur le poste vaut comme aptitude médicale à la conduite ou aux travaux électriques.
- affectation sur des postes ou dans des services comportant des risques spéciaux, un travail de nuit et/ou pour lesquels une qualification spécifique est requise (à préciser notamment dans l'outil mis à disposition).

Les restrictions d'aptitude confirmées par un infirmier ont la **même portée** que celles émises par un médecin.

Les visites d'information et de prévention font l'objet d'un rapport annuel remis à la collectivité disposant d'un comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT)/comité social territorial (CST).

Examens complémentaires / Actes médicaux :

Le médecin du travail peut recommander des examens complémentaires (prise de sang, analyse de prélèvement...) dont le coût est à la charge des employeurs.

Les vaccinations contre la leptospirose qui sont préconisées par le médecin, ainsi que celles contre la grippe qui sont proposées dans le cadre de campagnes annuelles, font l'objet d'un accord préalable de l'autorité territoriale et sont facturées séparément.

2. Les interventions complémentaires

Les modalités pratiques d'intervention des services concourant à la mission Médecine professionnelle et préventive sont fixées par la direction du pôle Santé Prévention du Centre de gestion.

Elles s'inscrivent dans le cadre du tiers temps si le crédit le permet, ou à défaut après acceptation d'un devis.

Une lettre de cadrage fixe les modalités de chaque intervention.

ARTICLE 4 : DISPOSITIONS FINANCIERES

Le coût forfaitaire de toutes les mises à disposition des services concourant à la mission Médecine professionnelle et préventive est basé sur la facturation des créneaux de visites d'information et de prévention.

La facturation octroie à la collectivité un temps de prévention forfaitaire (tiers-temps) qui permet la mise à disposition des différents acteurs prévus à la présente convention. Il est

cumulable sur toute la durée de la convention. L'autorité territoriale est informée en temps réel, depuis l'outil informatique mis à disposition, du temps de prévention utilisé et restant.
Formule de calcul du temps de prévention :

[Nombre de visites d'information et de prévention réalisés] X 20 minutes / 3

Exemple :

Collectivité de 42 agents dont :

- 30 agents en visite bisannuelle
- 12 agents en visite annuelle

Montant facturé par an : $(30 / 2 \times 99 \text{ €}) + (12 \times 99 \text{ €}) = 2\,673 \text{ euros}$.
 (99 € : coût d'une visite)

↳ La collectivité dispose de 27 visites médicales annuelles (d'une durée de 20 min), correspondant à 3 heures d'intervention ($27 \times 20 / 3 = 180 \text{ min}$).

Chaque heure supplémentaire est facturée à la collectivité, sur la base du coût horaire de l'intervenant.

TARIFS

INTERVENTIONS / ACTES	COÛT
Visite d'information et de prévention <i>Tiers temps doublé pour les collectivités assurées contre le risque maladie ordinaire dans le cadre du contrat assurance statutaire du centre de gestion</i>	99.00 €
Vaccin antigrippal	Défini annuellement
Vaccin leptospirose	Défini annuellement
Frais de service médical (vaccination)	Défini annuellement
Tarif horaire hors temps de prévention (ergonome, psychologue, préventeur)	69.00 €

ARTICLE 5 : RESPONSABILITES

Le pôle Santé Prévention du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle s'engage à souscrire une assurance responsabilité civile destinée à couvrir les dommages pouvant éventuellement être causés par ses préposés ou agents mis à disposition dans l'exercice de leurs missions.

Réciproquement, la collectivité s'engage, pour sa part, à contracter une garantie similaire pour couvrir les dommages qu'elle pourrait causer aux agents ou équipements mis à disposition par le pôle Santé Prévention du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle.

Le pôle Santé Prévention du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle assure une mission d'aide et de conseil et ne peut en aucun cas se substituer à l'autorité territoriale dans l'accomplissement de ses obligations légales en matière de respect des règles de santé, d'hygiène et de sécurité au travail telles qu'elles

résultent des textes en vigueur. (Exemple fourni par l'arrêt N° 20DA01807 du 10/11/201 de la CAA de Douai).

Ainsi, la mise en œuvre des recommandations, avis ou suggestions formulés par les différents acteurs de la mission Médecine professionnelle et préventive relève de la compétence de l'autorité territoriale.

Le pôle Santé Prévention du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle ne peut pas être tenu responsable des suites réservées par la collectivité, consécutives aux recommandations, avis ou suggestions formulés.

ARTICLE 6 : DUREE - MODIFICATION OU RESILIATION DE LA CONVENTION

1. Durée de la convention

La présente convention prend effet dès sa signature par la collectivité ; elle est conclue jusqu'au 31 décembre 2026.

2. Modification de la convention

La présente convention pourra être modifiée de manière unilatérale par le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle et sans indemnité, dans les cas suivants :

- modification des dispositions législatives et réglementaires régissant le fonctionnement et les missions des centres de gestion et leurs relations avec les collectivités territoriales
- modification des conditions particulières d'utilisation de la mission Médecine professionnelle et préventive
- à des fins d'équilibre financier en fonction des charges afférentes à la mission Médecine professionnelle et préventive.

Dans ces situations, Le pôle Santé Prévention du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle informera la collectivité de l'usage de cette clause.

3. Résiliation de la convention

Par le pôle Santé Prévention du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle

La présente convention peut être résiliée de droit par le pôle Santé Prévention du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle dans les situations suivantes :

1. Inexécution par la collectivité de ses obligations prévues, notamment par le non-paiement des prestations
2. Suppression de la prestation par le conseil d'administration du centre de gestion

Dans ces situations, Le pôle Santé Prévention du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle devra aviser la collectivité de l'usage de cette clause.

Dans les cas visés au 1°, la résiliation ne sera effective qu'après mise en demeure restée sans effet pendant un mois.

Dans les cas visés au 2°, le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle s'engage à aviser la collectivité dans les meilleurs délais.

Le paiement de l'ensemble des interventions ou actes effectués sera dû jusqu'à la date de résiliation.

Dans l'hypothèse d'une suppression de la mission découlant d'une modification législative et réglementaire, la résiliation sera effective à la date d'application des nouvelles dispositions et dès réception de l'information par la collectivité.

La résiliation ne donnera lieu à aucune indemnisation du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle au profit de la collectivité.

Par la collectivité

La collectivité peut résilier la convention au plus tard le 30 septembre de chaque année, pour une date d'effet au 1er janvier de l'année suivante.

Elle formalise sa résiliation avec le bulletin correspondant mis à disposition par le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle.

Le paiement de l'ensemble des interventions ou actes effectués sera dû jusqu'à la date de résiliation.

Les interventions prévues par une lettre de cadrage préalablement approuvée par la collectivité seront réalisées et payées.

4. Conciliation

Les parties s'engagent mutuellement à se rencontrer dans le cadre d'une procédure de conciliation préalable en cas de difficultés dans l'exécution de la présente convention.

Pour ce faire, elles élisent domicile au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Meurthe-et-Moselle, 2, allée Pelletier Doisy à VILLERS-LES-NANCY.

5. Litiges

Tout litige n'ayant pas donné lieu à conciliation relatif à la présente convention relève de la compétence du Tribunal Administratif de NANCY, qui peut être saisi dans le respect des délais de recours en vigueur à l'adresse suivante : 5 place de la Carrière, 54000 NANCY ou par le biais de l'application informatique accessible par le lien suivant : <http://www.telerecours.fr>.

Fait à ANDUX
Le 06/04/2022

Qualité :
Maire

Prénom NOM :
(cachet et signature)
BERG André



Fait à VILLERS-LES-NANCY,
le 30 mai 2022

Le Président,




Daniel MATERGIA
Maire de SANCY

Accusé de réception en préfecture
054-285400032-20220530-2226-DE
Date de télétransmission : 07/06/2022
Date de réception préfecture : 07/06/2022

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

**Domaine et patrimoine
Autres actes de gestion
du domaine public
N° 03.05.13**

Séance du 29 mars 2023

L'an deux mil trois. le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence du Maire André BERG

NOMBRE DE MEMBRES

En exercice : 10

Présents : 9

Absents : 1

Nombre de suffrages
exprimés :

Pour : 9

Contre :

Abstentions :

Etaient présents :

M. BERG André, Mme BERG Liliane, M. BOURHOVEN Christophe, M. CORNET Anthony, M. DI BENEDETTO Franck, M. LECHNER Jean- François, Mme LICCARDI Anne, Mme MACIOTTA Sylvie, M. SCHMITT Pierre

Procuration(s) :

Etai(ent) absent(s) :

Etai(ent) excusé(s) :

Mme GIVERT Monique

A été nommé(e) comme **secrétaire de séance** : Mme MACIOTTA Sylvie

Date de convocation
24/03/2023

ONF Proposition de coupes 2023

Après avoir entendu l'exposé de mr le Maire et avoir délibéré, le Conseil municipal fixe comme suit la destination des coupes pour l'exercice 2023 :

Approuve l' Etat d'Assiette des coupes de l'année 2023 présenté

Demande à l'Office National des Forêts de bien vouloir procéder à la désignation des coupes inscrites à l'état d'assiette présentées ci-après

Pour les coupes inscrites, fixe comme suit la destination des coupes de l'exercice 2023

Vente de futaies de la coupe façonnées et bois de chauffage réservé aux particuliers

Fixe comme suit les diamètres de futaies à vendre :

Essences	Toutes
Minimum à 1, 30 m	35 cm

Autorise la vente par l'Office Nationale des Forêts de grumes aux ventes groupées, toute vente amiable, y compris dans le cadre des contrats d'approvisionnement, faisant l'objet d'un avis conforme du Maire.

Partage sur pieds entre les affouagistes :

Désigne comme bénéficiaires solvables Mrs BERG André, BOURHOVEN Christophe, SCHMITT Pierre qui ont déclaré accepter ces fonctions et de se soumettre solidairement à la responsabilité déterminée par l'article L243 - 1 du Code forestier et de la pêche maritime.

Fixe la taxe d'affouage à 9 euros

Vente de bois façonné de tous les produits :

Autorise la vente par l'Office Nationale des forêts de l'ensemble des produits des ventes groupées, toute vente amiable, y compris dans le cadre des contrats d'approvisionnements faisant l'objet d'un avis conforme du Maire.

Vente en bloc et sur pied

Autorise la vente par l'Office Nationale des Forêts de ces coupes lors de ventes groupées. En cas d'adjudication infructueuse, de même que les lots de faible valeur, les coupes pourront être vendues à l'amiable par l'ONF, avec avis conforme du Maire.

Ainsi délibéré les jours, mois et an que dessus.

Ont signé au registre les membres présents.

Pour extrait certifié conforme.

Fait à ANOUX

Le Maire,

André BERG

**DELIBERATION
DU CONSEIL MUNICIPAL****Institutions et vie politique
Intercommunalité
N° 05.07.11****Séance du 29 mars 2023**

L'an deux mil vingt trois , le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence du Maire André BERG

NOMBRE DE MEMBRES

En exercice : 10

Présents : 9

Absents : 1

Nombre de suffrages
exprimés :

Pour :9

Contre :

Abstentions :

Etaient présents :

M. BERG André, Mme BERG Liliane, M. BOURHOVEN Christophe, M. CORNET Anthony, M. DI BENEDETTO Franck, M. LECHNER Jean- François, Mme LICCARDI Anne, Mme MACIOTTA Sylvie, M. SCHMITT Pierre

Procuration(s) :**Etai(ent) absent(s) :****Etai(ent) excusé(s) :**

Mme GIVERT Monique

A été nommé(e) comme **secrétaire de séance** : Mme MACIOTTA Sylvie**Date de convocation
24 / 03 / 2023****SDAA 54 Adhésion de la commune de BERNECOURT**

Vu les articles L5211-18 et L5211- 19 du Code Général des collectivités territoriales définissant les modalités d'admission et de retrait des collectivités d'un syndicat.

Vu les statuts du Syndicat Départemental d'Assainissement Autonome de Meurthe et Moselle (SDAA 54)

Vu la délibération 2023-004 du 10 mars 2023 au SDAA 54 acceptant l'entrée de la commune de BERNECOURT au 01.01.2024

Après avoir pris connaissance des explications fournies par le Maire, le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide d'accepter l'adhésion de la commune de BERNECOURT au Syndicat Départemental d'Assainissement Autonome de Meurthe et Moselle à compter du 1er janvier 2024.

Ainsi délibéré les jours, mois et an que dessus.
Ont signé au registre les membres présents.
Pour extrait certifié conforme.
Fait à ANOUX
Le Maire,
André BERG

**DELIBERATION
DU CONSEIL MUNICIPAL****Finances locales
Subventions
N° 07.10.07****Séance du 29 mars 2023**

L'an deux mil vingt trois , le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence du Maire André BERG

NOMBRE DE MEMBRES

En exercice : 10

Présents : 9

Absents : 1

Nombre de suffrages
exprimés :

Pour :9

Contre :

Abstentions :

Etaient présents :

M. BERG André, Mme BERG Liliane, M. BOURHOVEN Christophe, M. CORNET Anthony, M. DI BENEDETTO Franck, M. LECHNER Jean- François, Mme LICCARDI Anne, Mme MACIOTTA Sylvie, M. SCHMITT Pierre

Procuration(s) :**Etai(ent) absent(s) :****Etai(ent) excusé(s) :**

Mme GIVERT Monique

A été nommé(e) comme **secrétaire de séance** : Mme MACIOTTA Sylvie**Date de convocation
24 / 03 / 2023****Subvention exceptionnelle pour achat fauteuil**

Mr le Maire expose à l'assemblée délibérante qu'une personne âgée à faibles revenus a fait une demande d'aide à la commune pour l'achat d'un fauteuil confort.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide de lui octroyer une subvention de 100 euros.

Ainsi délibéré les jours, mois et an que dessus.
Ont signé au registre les membres présents.
Pour extrait certifié conforme.
Fait à ANOUX
Le Maire,
André BERG

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Finances locales
Subventions
N° 07.10.06

Séance du 29 mars 2023

L'an deux mil vingt trois , le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence du Maire André BERG

NOMBRE DE MEMBRES

En exercice : 10

Présents : 9

Absents : 1

Nombre de suffrages
exprimés :

Pour :9

Contre :

Abstentions :

Etaient présents :

M. BERG André, Mme BERG Liliane, M. BOURHOVEN Christophe, M. CORNET Anthony, M. DI BENEDETTO Franck, M. LECHNER Jean- François, Mme LICCARDI Anne, Mme MACIOTTA Sylvie, M. SCHMITT Pierre

Procuratio(n)s :

Etai(ent) absent(s) :

Etai(ent) excusé(s) :

Mme GIVERT Monique

A été nommé(e) comme **secrétaire de séance** : Mme MACIOTTA Sylvie

Date de convocation

24 / 03 / 2023

Subventions aux associations

Sur proposition du Maire,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide de verser des subventions aux associations comme suit :

FEP :	700 e
ACCA	150 e
Chorale LES AMADEUX D'ANOUX:	300 e
Les Restos du Coeur :	50 e
Le Souvenir Français :	50 e
Une rose, un espoir :	50 e
Réseau Maillage :	50 e
Marche et Rêve :	50 e
Cercle Généalogique du Pays de Briey :	50 e
Office du Tourisme :	50 e
Scouts de France :	50 e

Ainsi délibéré les jours, mois et an que dessus.
Ont signé au registre les membres présents.
Pour extrait certifié conforme.
Fait à ANOUX
Le Maire,
André BERG

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Finances locales
Fiscalité
N° 07.02.08 .2

Séance du 29 mars 2023

L'an deux mil vingt trois, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence du Maire André BERG

NOMBRE DE MEMBRES

En exercice : 10

Présents : 9

Absents : 1

Nombre de suffrages
exprimés :

Pour :9

Contre :

Abstentions :

Étaient présents :

M. BERG André, Mme BERG Liliane, M. BOURHOVEN Christophe, M. CORNET Anthony, M. DI BENEDETTO Franck, M. LECHNER Jean- François, Mme LICCARDI Anne, Mme MACIOTTA Sylvie, M. SCHMITT Pierre

Procuration(s) :

Étai(ent) absent(s) :

Étai(ent) excusé(s) :

Mme GIVERT Monique

A été nommé(e) comme **secrétaire de séance** : Mme MACIOTTA Sylvie

Date de convocation

24/03/2023

Date d'affichage

04/04/2023

Acte rendu exécutoire après
dépôt en Préfecture le :

..J..

et publication du :

..J..

Vote des taxes

Sur proposition du Maire ,

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, décide de voter les taux des 3 taxes comme suit :

Taxe foncière bâtie : 24, 11 %

Taxe foncière non bâtie : 15, 14 %

Taxe d ' habitation : 6,04%

Ainsi délibéré les jours, mois et an que dessus.
Ont signé au registre les membres présents.
Pour extrait certifié conforme.
Fait à ANOUX
Le Maire,
André BERG

**DELIBERATION
DU CONSEIL MUNICIPAL****Finances locales
Fiscalité
N° 07.02.08****Séance du 29 mars 2023**

L'an deux mil vingt trois , le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence du Maire André BERG

NOMBRE DE MEMBRES

En exercice : 10

Présents : 9

Absents : 1

Nombre de suffrages
exprimés :

Pour :9

Contre :

Abstentions :

Etaient présents :

M. BERG André, Mme BERG Liliane, M. BOURHOVEN Christophe, M. CORNET Anthony, M. DI BENEDETTO Franck, M. LECHNER Jean- François, Mme LICCARDI Anne, Mme MACIOTTA Sylvie, M. SCHMITT Pierre

Procuration(s) :**Etai(ent) absent(s) :****Etai(ent) excusé(s) :**

Mme GIVERT Monique

A été nommé(e) comme **secrétaire de séance** : Mme MACIOTTA Sylvie**Date de convocation
24 / 03 / 2023****Vote des taxes**

Sur proposition du Maire ,

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, décide de voter les taux des 3 taxes comme suit :

Taxe foncière bâtie :	24, 11 %
Taxe foncière non bâtie :	15, 14 %
Taxe d'habitation :	5, 92 %

Ainsi délibéré les jours, mois et an que dessus.
Ont signé au registre les membres présents.
Pour extrait certifié conforme.
Fait à ANOUX
Le Maire,
André BERG

**DELIBERATION
DU CONSEIL MUNICIPAL****Finances locales
Décisions budgétaires
N° 07.01.04****Séance du 29 mars 2023**

L'an deux mil vingt trois , le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence du Maire André BERG

NOMBRE DE MEMBRES

En exercice : 10

Présents : 9

Absents : 1

Nombre de suffrages
exprimés :

Pour :9

Contre :

Abstentions :

Etaient présents :

M. BERG André, Mme BERG Liliane, M. BOURHOVEN Christophe, M. CORNET Anthony, M. DI BENEDETTO Franck, M. LECHNER Jean- François, Mme LICCARDI Anne, Mme MACIOTTA Sylvie, M. SCHMITT Pierre

Procuration(s) :**Etai(ent) absent(s) :****Etai(ent) excusé(s) :**

Mme GIVERT Monique

A été nommé(e) comme **secrétaire de séance** : Mme MACIOTTA Sylvie**Date de convocation
24 / 03 / 2023****Vote du budget primitif**

Mr le Maire présente à l'assemblée délibérante le budget primitif pour l'année 2023 et précise qu'il est nécessaire de déterminer un taux de fongibilité en fonctionnement et en investissement, afin de laisser une souplesse dans les virements de crédits (hors chapitre 012) . Ce taux de fongibilité remplace le chapitre 020 (dépenses imprévues) dans la nouvelle nomenclature M57.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide de voter le budget comme suit:

**En fonctionnement, les dépenses et les recettes s'équilibrent à
395 434, 68 e**

**En investissement, les dépenses et les recettes s'équilibrent à
277 844, 37 e**

Un taux de fongibilité de 7,5 % sera appliqué en fonctionnement et en investissement.

Ainsi délibéré les jours, mois et an que dessus.
Ont signé au registre les membres présents.
Pour extrait certifié conforme.
Fait à ANOUX
Le Maire,
André BERG

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Finances locales
Décisions budgétaires
N° 07.01.02

Séance du 29 mars 2023

L'an deux mil vingt trois , le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence du Maire André BERG

NOMBRE DE MEMBRES

En exercice : 10

Présents : 9

Absents : 1

Nombre de suffrages
exprimés :

Pour :9

Contre :

Abstentions :

Étaient présents :

M. BERG André, Mme BERG Liliane, M. BOURHOVEN Christophe, M. CORNET Anthony, M. DI BENEDETTO Franck, M. LECHNER Jean- François, Mme LICCARDI Anne, Mme MACIOTTA Sylvie, M. SCHMITT Pierre

Procuration(s) :

Étai(ent) absent(s) :

Étai(ent) excusé(s) :

Mme GIVERT Monique

A été nommé(e) comme **secrétaire de séance** : Mme MACIOTTA Sylvie

Date de convocation

24 / 03 / 2023

Date d'affichage

04 / 04 / 2023

Acte rendu exécutoire après
dépôt en Préfecture le :

./././...

et publication du :

./././...

Vote du compte administratif

Mr le Maire s'étant retiré, le doyen de l'assemblée présente aux membres du conseil le compte administratif pour l'année 2022.

Le Conseil Municipal , après en avoir délibéré, décide de voter le compte administratif comme suit :

Section de fonctionnement :

Dépenses : 198 636 , 90 e

Recettes : 270 488, 40 e

Soit un solde de 71 851, 50 e

Section d'investissement :

Dépenses : 130 099, 05 e

Recettes : 395 500, 15 e

Soit un solde de 265 401, 10 e

Ainsi délibéré les jours, mois et an que dessus.

Ont signé au registre les membres présents.

Pour extrait certifié conforme.

Fait à ANOUX

Le Maire,

André BERG

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Finances locales
Décisions budgétaires
N° 07.01.01

Séance du 29 mars 2023

L'an deux mil vingt trois , le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence du Maire André BERG

NOMBRE DE MEMBRES

En exercice : 10

Présents : 9

Absents : 1

Nombre de suffrages
exprimés :

Pour :9

Contre :

Abstentions :

Etai(ents) présents :

M. BERG André, Mme BERG Liliane, M. BOURHOVEN Christophe, M. CORNET Anthony, M. DI BENEDETTO Franck, M. LECHNER Jean- François, Mme LICCARDI Anne, Mme MACIOTTA Sylvie, M. SCHMITT Pierre

Procurat(ion)s :

Etai(ent) absent(s) :

Etai(ent) excusé(s) :

Mme GIVERT Monique

A été nommé(e) comme **secrétaire de séance** : Mme MACIOTTA Sylvie

Date de convocation
24 / 03 / 2023

Date d'affichage
04 / 04 / 2023

Acte rendu exécutoire après
dépôt en Préfecture le :

.././....

et publication du :

.././....

Vote du compte de gestion

Mr le Maire présente à l'assemblée délibérante le compte de gestion de l'année 2022 et précise qu'il est conforme au compte administratif de la commune.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide de voter le compte de gestion de l'exercice 2022.

Ainsi délibéré les jours, mois et an que dessus.
Ont signé au registre les membres présents.
Pour extrait certifié conforme.
Fait à ANOUX
Le Maire,
André BERG